

Số: 39/KH-UBND

*Hoàng Diệu, ngày 31 tháng 12 năm 2021*

## **KẾ HOẠCH**

**Thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Hoàng Diệu  
giai đoạn 2021 - 2025**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 155/KH-UBND, ngày 30/12/2021 của UBND huyện Gia Lộc thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025;

UBND xã Hoàng Diệu xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 155/KH-UBND, ngày 31/12/2021 của UBND huyện Gia Lộc thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025 góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXVI, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXVIII nhiệm kỳ 2020 - 2025 đề ra.

- Đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, thân thiện, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng giải trình, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức của xã.

#### **2. Yêu cầu**

- Cán bộ, công chức (nhất là người đứng đầu) nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC giai đoạn vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý nhà nước trên các lĩnh vực của xã.

- Quán triệt quan điểm phát triển xuyên suốt, bao trùm của tỉnh, đó là: ***“Tăng trưởng xanh, chuyển đổi số, đẩy mạnh đổi mới sáng tạo để phát triển bứt phá, bền vững, nâng tầm vị thế Hải Dương”***.

## **II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Mục tiêu chung**

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, xây dựng chính quyền thân thiện, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới. Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, nâng cao toàn diện đời sống của nhân dân trong xã; góp phần xây dựng xã Hoàng Diệu trở thành một xã nông thôn mới kiểu mẫu của huyện Gia Lộc.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, chất lượng phục vụ nhân dân, lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trọng tâm của CCHC là cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của xã; tăng cường dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

### **2. Mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể**

#### **2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

##### **a) Mục tiêu**

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã; triển khai thực hiện hiệu quả Đề án số 02-ĐA/HU ngày 25/01/2021 của Huyện ủy về xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội về CCHC.

- Phấn đấu Chỉ số CCHC của xã giai đoạn 2021-2025 thuộc top từ 3 đến dưới 8 các xã trong toàn huyện.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính đạt từ 90% trở lên; đến năm 2024-2025 đạt từ 95% trở lên.

- UBND xã được đánh giá Chỉ số CCHC hàng năm đạt từ loại tốt trở lên.

- Phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ huyện giao.

### ***b) Nhiệm vụ***

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của các công chức chuyên môn trong việc tham mưu cho UBND xã các nội dung về CCHC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; nâng cao hiệu quả trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC và xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025.

- Thường xuyên thông tin truyền truyền sâu rộng về CCHC theo nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành; nhất là việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thường xuyên tự kiểm tra về CCHC tại cơ quan. Chú trọng việc khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt tự kiểm tra trước; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả chỉ số CCHC.

- Gắn CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; khuyến khích khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các nội dung, nhiệm vụ được Huyện ủy, UBND huyện giao cho UBND xã thực hiện.

## **2.2. Cải cách thể chế**

### ***a) Mục tiêu***

- Tham gia xây dựng, rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực, đảm bảo yêu cầu hiện đại, hội nhập và có tính khả thi, tạo hành lang pháp lý vững chắc cho hoạt động phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành (nếu có) đảm bảo đúng thể thức, quy trình, thẩm quyền; chất lượng các văn bản được đảm bảo và có tính khả thi cao.

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, nhằm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế kịp thời, tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của xã, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng nền kinh tế số và xã hội số.

### ***b) Nhiệm vụ***

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo thể chế kinh tế thị trường định

hướng xã hội chủ nghĩa; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- + Định kỳ tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành.

- Tham gia ý kiến, kiến nghị, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến phát triển thị trường khoa học và công nghệ gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại các cơ quan, đơn vị và ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng CNTT và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật. Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện đánh giá, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật hàng năm theo hướng dẫn của Phòng Tư pháp huyện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; chú trọng việc lấy ý kiến Nhân dân và đối tượng chịu sự tác động của các VBQPPL một cách thực chất, hiệu quả.

### **2.3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

#### ***a) Mục tiêu***

- 100% các thủ tục hành chính được công khai kịp thời, đúng quy định.
- Thực hiện rà soát thủ tục hành chính, cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện và thời hạn giải quyết thủ tục hành chính.
- Xây dựng bộ phận một cửa xã khang trang, đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC.
- Phấn đấu từ 95% - 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Hoàn thành số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã đạt tỷ lệ 15%. Phần đầu mỗi năm tăng tối thiểu 20% đến khi đạt 100%.

- Phần đầu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Phần đầu tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Phần đầu từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đến năm 2025 đạt 80% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch.

#### ***b) Nhiệm vụ***

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị UNBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thủ tục hành chính hết hiệu lực kịp thời để hoàn thiện hệ thống thủ tục hành chính trên các lĩnh vực đảm bảo tính pháp lý, làm cơ sở thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các công việc về kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; loại bỏ thành phần hồ sơ, điều kiện... thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Đầu tư kinh phí để tu sửa nâng cấp, xây dựng mới các trang thiết bị tại Bộ phận một cửa xã đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định. Tiếp tục hoàn thiện, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Khai thác có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính; thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu theo chỉ đạo của tỉnh, huyện. Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Triển khai thực hiện phối hợp với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của tỉnh, huyện.

## **2.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### **a) Mục tiêu**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

- Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước xã theo quy định.

- Thực hiện giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021 (theo quy định của Trung ương và chỉ đạo của tỉnh).

### **b) Nhiệm vụ**

- Tổ chức thực hiện đồng bộ chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước theo quy định của Trung ương, của tỉnh. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương khoá XII “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”.

Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước phù hợp với lĩnh vực quản lý, điều hành; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm biên chế cho phù hợp với biên chế do tỉnh giao và tình hình của địa phương; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ và các quy định hướng dẫn của tỉnh.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ và chỉ đạo của tỉnh, huyện về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã.

## **2.5. Cải cách chế độ công vụ**

### **a) Mục tiêu**

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, chính quyền thân thiện, trách nhiệm, năng động. Đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có phẩm chất, trình độ, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; có tư duy đổi mới, sáng tạo, đoàn kết, hợp tác, ý thức tổ chức kỷ luật cao, tận tụy, trách nhiệm với công việc được giao; phong cách và phương pháp làm việc chuyên nghiệp, khoa học, tôn trọng tập thể, gần bó

với nhân dân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; từng bước được trẻ hóa, bảo đảm sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ; có kiến thức chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học, nghiệp vụ và kỹ năng công tác đáp ứng đòi hỏi của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư theo hướng hiện đại.

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc. (Đối với chức danh Chỉ huy trưởng quân sự, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành).

- 100% cán bộ, công chức được tập huấn về kỹ năng giao tiếp trong công vụ.

#### ***b) Nhiệm vụ***

- Bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm;

- Duy trì, phát triển phần mềm quản lý cán bộ, công chức của xã và thường xuyên cập nhật, bổ sung dữ liệu trên phần mềm.

- Thường xuyên rà soát, nghiên cứu sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc phù hợp với hoạt động của địa phương. Đưa nội dung thực hiện Văn hoá công vụ vào tiêu chí thi đua của cơ quan.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra việc sử dụng cán bộ, công chức tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân sai phạm.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức trẻ.

- Tiếp tục thực hiện quy trình đánh giá cán bộ, phân loại công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu theo quy định của trung ương, của tỉnh, huyện.

- Tiếp tục thực hiện kịp thời, đầy đủ quy định về cải cách chế độ, chính sách tiền lương mới, tạo động lực cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc.

### **2.6. Cải cách tài chính công**

#### ***a) Mục tiêu***

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước;
- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước hiện hành về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

***b) Nhiệm vụ***

- Phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được UBND huyện giao. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo đúng quy định.
- Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước;
- Thực hiện nghiêm túc Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh, tăng cường công tác quản lý tài sản công trên địa bàn xã.

**2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

***a) Mục tiêu***

- Xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng Chính quyền điện tử, tuân thủ Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh đã được phê duyệt. Duy trì kết nối, chia sẻ thông tin với Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia; 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ huyện đến xã.
- 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; phấn đấu đến hết năm 2021, 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4.
- 60% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).
- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (*trừ văn bản mật*) được gửi nhận bằng văn bản điện tử;
- Tiếp tục duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

***b) Nhiệm vụ***

- Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, quản lý của tỉnh, huyện về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.
- Hiện đại hóa hạ tầng ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành

chính, hướng đến một hệ thống quản lý điện tử, không giấy tờ, triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử,...phục vụ người dân và doanh nghiệp nhằm hướng tới chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính xã, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện, chỉ số chuyển đổi số cấp xã.

- Phối hợp triển khai kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng và hệ thống hội nghị trực tuyến liên thông với Hệ thống hội nghị trực tuyến của huyện, tỉnh, của Chính phủ phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của xã.

- Đảm bảo duy trì ổn định, tăng cường hoạt động của trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục triển khai Hệ thống một cửa điện tử liên thông và Cổng dịch vụ công trực tuyến. Triển khai ứng dụng CNTT trên thiết bị di động trong tiếp nhận TTHC qua Cổng cung cấp dịch vụ công, đánh giá mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC để cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn xã.

- Triển khai bảo đảm an toàn thông tin, áp dụng hệ thống quản lý an toàn thông tin mạng theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật vào hoạt động của cơ quan, tổ chức.

- Định kỳ kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng việc duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 trên địa bàn xã.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy đảng, chính quyền xã đối với công tác cải cách hành chính, việc triển khai thực hiện Đề án số 02-ĐA/HU ngày 25/01/2021 của Huyện ủy về xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025. Chủ tịch UBND xã là người chịu trách nhiệm trực tiếp về thực hiện cải cách hành chính của UBND xã.

Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác, phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức. Coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, học tập nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, cán bộ, đảng viên, cộng đồng doanh nghiệp và người dân về sự cần thiết và tính cấp thiết của cải cách hành chính, củng cố sự đồng thuận của xã hội.

3. Bố trí đủ các nguồn lực để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính: Đảm bảo kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cho việc thực hiện cải cách hành

chính. Huy động các nguồn lực cho cải cách hành chính, trong đó ưu tiên xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số theo hình thức thuê dịch vụ công nghệ thông tin trọn gói do các doanh nghiệp công nghệ thông tin cung cấp,...vv, sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

#### 4. Tăng cường năng lực thực hiện cải cách hành chính:

- Tập trung rèn luyện kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là đạo đức công vụ. Tích cực tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

- Chú trọng đưa kiến thức về cải cách hành chính, chính quyền điện tử, chính quyền số, kỹ năng số, chính quyền thân thiện vào chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

#### 5. Kiểm tra, giám sát thực hiện cải cách hành chính:

- Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Tiếp tục có giải pháp thiết thực để phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức đi liền với các đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân.

6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là CNTT truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, thông qua việc tăng cường sự hợp tác, phối hợp giữa cơ quan nhà nước và doanh nghiệp trong thực hiện cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số và thực hiện Chương trình chuyển đổi số xã Hoàng Diệu đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, cung ứng dịch vụ bưu chính.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí triển khai thực hiện công tác CCHC hàng năm; tổ chức triển khai việc đánh giá, chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC hàng năm đúng theo quy định, hướng dẫn.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được Đảng ủy, UBND xã giao đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về UBND huyện (theo hướng dẫn của Văn phòng HĐND- UBND huyện).

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Định kỳ hàng năm tổ chức thực hiện hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND xã. Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của UBND xã, nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến các dịch vụ thiết yếu dân sinh.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **1. Văn phòng HĐND- UBND xã:**

- Tham mưu giúp UBND xã tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch hàng năm của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng tổng hợp báo cáo với UBND xã và UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện về tình hình, kết quả công tác CCHC trên phạm vi toàn xã.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hoá thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã; điều hành chặt chẽ hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, đảm bảo nhanh chóng, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, tạo bước đột phá trong CCHC trên địa bàn xã.

### **2. Văn phòng Nội vụ:**

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn tổng hợp báo cáo việc thực hiện Chỉ số CCHC của UBND xã; Triển khai các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ;

### **3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

- Tham mưu giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch theo hướng dẫn của Phòng Tư pháp huyện.

- Tham mưu việc tiếp tục triển khai áp dụng, thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã

- Xây dựng kế hoạch, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; việc thực hiện, thi hành pháp luật; chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

#### **4. Công chức Tài chính - Kế toán:**

Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công

- Tham mưu bố trí kinh phí triển khai thực hiện và thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Xây dựng dự toán và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC hàng năm.

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách xã bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của UBND xã.

#### **5. Công chức Văn hóa - Thông tin:**

- Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số; thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh và huyện về CCHC; Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2022.

- Phụ trách cổng thông tin điện tử của xã.

#### **6. Đài truyền thanh xã.**

- Tăng cường thời lượng phát sóng, đưa tin để cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC, trên cơ sở đó tham gia thực hiện tốt hoặc giám sát về công tác CCHC cũng như hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã; phối hợp với các bộ phận, các cá nhân có liên quan để thực hiện tuyên truyền về CCHC bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Ngoài các nhiệm vụ được phân công trên, các bộ phận, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan công tác cải cách thủ tục hành chính khi được giao. Cung cấp các tài liệu kiểm chứng khi được yêu cầu để phục vụ công tác chấm điểm chỉ số CCHC của Tỉnh, huyện đối với xã theo quy định.

**7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể chính trị - xã hội** tăng cường giám sát; phối hợp chung tay đẩy mạnh các nhiệm vụ cải cách hành

chính trên các lĩnh vực trên địa bàn xã.

#### **8. Chế độ báo cáo:**

- UBND xã thực hiện theo chế độ báo cáo định kỳ quy định tại Kế hoạch CCHC hàng năm.

- Các công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực CCHC: Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực mình tham mưu phụ trách gửi báo cáo tổng hợp về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND-UBND*) **trước ngày 12 của tháng cuối quý** để tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

*(Cụ thể trong Khung Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 ban hành kèm theo Kế hoạch này)*

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã. Đề nghị các cán bộ, công chức và đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
  - Phòng Nội vụ;
  - BTV Đảng ủy;
  - Thường trực HĐND xã;
  - Lãnh đạo UBND xã;
  - Công chức UBND xã;
  - Lưu: VP.
- (để báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Du**

